

Принят решением
Совета педагогов
Протокол № 1
«30» августа 2016г

Утверждаю:
Заведующая
Детским садом 8
_____ О.Н. Козик
Введена в действие приказом № 96
«31» августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКОГО САДА №8**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о самообразовании педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детский сад №8 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, уставом ДЕТСКОГО САДА 8 (далее – Учреждение)

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообразования.

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

повышения квалификации педагогических работников;

непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения

2.2. Задачи: совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников педагогического процесса; овладения новыми педагогическими технологиями, формами, средствами. Методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования; овладения достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики; развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования.

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций; участие в различных формах методической работы на уровне Учреждения и (или районом, муниципальном, региональном, федеральном уровнях);

изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования; взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом; анализ своей работы и ее результатов;

участие в работе научных лабораторий и пр.

практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;

разработка программы, дидактического материала, методических пособий; подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту: газеты, журналы, телевидение; литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.); интернет, видео, аудиоинформация на разных носителях; курсы повышения квалификации, платные курсы; мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.); театры, выставки, музеи; путешествия.

4. Порядок работы над темой по самообразованию.

Порядок работы над темой по самообразованию состоит из четырех этапов

4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы (приложение №1 к Положению).

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования выбирается исходя из: единой методической темой Учреждения; актуальности и важности темы, ее научно - теоретического и практического значения; затруднение педагогических работников; специфики индивидуальных интересов педагогических работников. Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1год), среднесрочным (2 -3 года), долгосрочным (от 3-х до 5-ти лет)

4.2. Второй этап – составление индивидуального плана (приложение №2 к Положению).

4.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (приложение №3 к Положению).

4.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его представления (приложение № 4 к Положению). В процессе работы над темой по самообразованию и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал. Формы представления наработанного материала: проведение открытого мероприятия (или серий мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методический кабинет; выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета); методические рекомендации; публикации в средствах массовой информации; творческий отчет; выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию: индивидуальный план работы по теме самообразования; ежегодный отчет по теме самообразования; итоговый отчет по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля.

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административной и методической структур Учреждения (далее РАМС).

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют РАМС тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года РАМС подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал представляется в педагогический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно РАМС проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию: № Ф.И.О. педагога должность тема самообразования год работы по теме форма отчета Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника, динамика)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право: на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования; представлять РАМС предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию; запрашивать от РАМС сведения, необходимые для работы по самообразованию; на самостоятельный выбор темы, методов и источников самообразования; на самостоятельное определение сроков и форм отчета по теме самообразования; на смену темы в течении срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза; на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения (п.8 ч.3 ст.47 Закона); на обращение в комиссию по урегулированию споров между учредителями образовательных отношений (п.12 ч.3 ст.47 Закона); другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны: Систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

6.3. Педагогические работники несут ответственность: за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемым индивидуальным планом работы по теме самообразования; за своевременное составление и представление РАМС отчетов о работе по самообразованию.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Предполагаемый результат	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы. 	3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация. • Изготовление пособий, атрибутов, оборудования для проведения деятельности. • Проведение открытых мероприятий. • Выступление на педагогическом совете, работа на МО • Участие в работе творческих групп. 	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none">• Систематизация теоретической части.• Систематизация практического материала.• Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольной образовательной организации.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа (карта результативности педагога)**

1. План отчета:
 - Обоснование выбора темы.
 - Цель и задачи работы над темой, сроки.
 - Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
 - Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
 - Какой предполагается результат и форма его представления.
2. Полученные данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Этап, год работы над темой	Деятельность по реализации темы