

Совещания при заведующей ДОУ.на 2013- 2014 учебный год

№ п/п	Содержание	дата	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля.)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории, утепление окон, помещений).</p> <p>4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с «социально – неблагополучными» семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Итоги инвентаризации в МКДОУ.</p> <p>4. Подготовка к празднику семьи.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм</p>	Декабрь	Заведующий

	<p>питания.</p> <p>5. Подготовке к новогоднему празднику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, раздевалки; - утверждение сценария и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении. 		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>3. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>4. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующая
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>3. Эффективность работы органов</p>	Май	Заведующий

	самоуправления в ДОУ. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--