


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Клейменова Е.П.

«09» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ДЕТСКИМ САДОМ № 8
 И.В. Черонова
приказ от «09» сентября 2020г.
№ 57/2 о/д



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа детского сада № 8
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду № 8 (далее – ДОО).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОО	сентябрь	Заведующий
1.2. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО	сентябрь	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий

1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал	Заведующий Ответственные за профилактику
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Председатель ППО
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОО и на стендах в ДОО: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Ответственные за профилактику
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Ответственные за профилактику
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчетов заведующего ДОО перед родителями воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми.	В течение года	Воспитатели

3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО	май	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май	Заведующий Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заведующий Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления. ...» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий Ответственные за профилактику Администратор сайта
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий Председатель ППО