

РАССМОТРЕНО:
на Совете родителей
протокол
от «11» января 2021г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ДЕТСКИМ САДОМ 8

/И.В. Колупаева/
«11» января 2021г.

Введено в действие приказом
от «11» января 2021г. № 3 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Киселевского городского округа детском саду № 8
(ДЕТСКИЙ САД 8)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжение управления образования Киселевского городского округа от «29» декабря 2020 г. № 3-р "О внесении изменений в распоряжение управления образования Киселевского городского округа от 01.02.2018 г. № 1-р "Об утверждении Порядка снижения размера или освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для отдельных категорий граждан";
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 8 (далее по тексту – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду № 8, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

- 2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Распоряжением УО КТО.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.
- 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой - у родителей (законных представителей).
- 3.4. До заключения Договора ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с информацией, перечисленной в «Положении о постановке на учет, зачислении, отчислении и переводе детей в ДОО»
- 3.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО производится в ЦБ УО КГО специалистом отдела родительской платы согласно календарному графику работы ДОО и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.
- 3.6. Ответственный за ведение табеля учета посещаемости воспитанников назначается приказом заведующего ДОО на начало учебного года.
- 3.7. Табель подписывается заведующим ДОО и ответственным.
- 3.8. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком ДОО по различным причинам.
- 3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании личного заявления и по приказу заведующего. Возврат осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя в Сбербанке.
- 3.6. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

4. Распределение полученных доходов от оказания платных услуг за присмотр и уход за ребенком

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденному Учредителем.

4.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с СанПин.

4.3. Доходы, полученные за присмотр и уход за ребенком расходуются на:

- приобретение продуктов питания для организации четырехразового питания воспитанников ДООУ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами - в размере 95% от полученной суммы;
- приобретение мягкого и твердого инвентаря, хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены), строительные материалы, приобретение сантехники, посуды, медикаментов и медицинского оборудования, игры и игрушки, канцелярские товары, прочие товары, материалы и услуги - в размере 5% от полученной суммы.

5. Заключительная часть

5.1. ДООУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим ДООУ.

Настоящее положение о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №8 вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие до принятия нового положения.