

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 4
_____ Т.В.Созина
« 10 » 01 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ д/с№8
_____ О. Н. Козик
Введено в действие Приказом №5/1
«14» 01 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Киселевского городского
округа
ДЕТСКОГО САДА № 8**

1. Общие положения

1.1. Совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 (далее – МБДОУ) является постоянным действующим органом управления Учреждения (далее – Совет Учреждения) реализующим принцип демократического, государственно-общественного характер управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего МБДОУ (далее – заведующий), его работников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами., Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

: реализация решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

~ Реализация прав участников воспитательного и образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МБДОУ;

~ Осуществление контроля соблюдения надлежащих условий воспитания в МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

~ Определяет направления развития МБДОУ, воспитания, оздоровления и обучения детей;

~ Финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;

~ Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников МБДОУ.

3. Основные функции (компетенции) Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1 рассматривание и введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению Педагогического совета;
 - 3.2 рассматривание жалоб и заявлений от родителей (законных представителей), членов коллектива Учреждения на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
 - 3.3 согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - 3.4 рассматривание вопросов создания здоровых и безопасных условий воспитания в Учреждении;
 - 3.5 составление публичных отчетов;
 - 3.6 заслушивает отчеты о работе заведующей и других работников Учреждения;
 - 3.7 участие в решении вопросов материально-технического оснащения Учреждения
- 3.8. Принимает участие в обсуждении Устава МБДОУ, внесении в него изменений и дополнений.
- 3.10. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ.
- 3.11. Обсуждает перспективный план развития МБДОУ.
- 3.12. Определяет направления развития МБДОУ, воспитания, оздоровления и обучения детей..
- 3.13. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.
- 3.14. Участвует в обсуждении (инициирует) изменение содержания образовательного процесса и режима работы МБДОУ, стратегии и тактики его развития.
- 3.15. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств на нужды МБДОУ.
- 3.10. Вносит предложения по совершенствованию работы руководства МБДОУ.

3.12. Согласовывает Положение о порядке и условиях системы распределения стимулирующих доплат работникам МБДОУ, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу МБДОУ.

3.13. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ.

3.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБДОУ. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Состав и формирование Совета. Организация работы Совета

4.1. Совет МБДОУ избирается в количестве 5 человек из представителей коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

В состав Совета МБДОУ входят:

заведующий МБДОУ;

представители коллектива МБДОУ – 2 человека;

представители родителей, законных представителей воспитанников - 2 человека.

4.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.

4.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.4. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4.5. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов, включая заведующего.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- ~ место и время проведения заседания;
- ~ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ~ повестка дня заседания;
- ~ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ~ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ~ принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.6. Представители, избранные в Совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- ~ Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- ~ Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- ~ Представлять МБДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- ~ Вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

5.2. Совет несет ответственность:

- ~ За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.
- ~ За организацию выполнения принятых решений.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО