

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №2 от 21.11.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №8
от 22.11.2013 г. №
_____ О.Н. Козик

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО

детский сад №8

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- представление информации о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа

детский сад №8.

ПРИКАЗ

09.01. 2014 года

№ 10/8

**О подготовке к переходу на федеральные
государственные образовательные стандарты
дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст.4036), подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), пунктом 7 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377),

Приказываю:

1. Утвердить план-график внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад №8
2. Утвердить Положение о творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) (Приложение 2)
3. Утвердить состав творческой группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 3)
4. Творческой группе педагогов ДОУ приступить к реализации мероприятий плана - графика сопровождения ведения ФГОС в ДОУ с 09 января 2014 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О.Н. Козик

С приказом ознакомлены: _____ Я.И. Бондаренко
_____ С.Ю.Лесникова
_____ С.А. Павлова.
_____ Е.П. Клейменова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
Киселевского городского округа
детский сад №8.

ПРИКАЗ

09.01. 2014года

№ 10/9

О создании творческой группы по внедрению ФГОС ДО

В целях эффективной организации деятельности педагогов ДОУ по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС) и управления процессом внедрения ФГОС в ДОУ.

Приказываю:

1. создать творческую группу в следующем составе:

- 1.1. Козик О.Н заведующий - председатель
- 1.2. Клейменова Елена Петровна, муз. руководитель - секретарь
- 1.3. Павлова Светлана Александровна, воспитатель – член творческой группы
- 1.4. Бондаренко Ядвига Ивановна воспитатель – член творческой группы
- 1.5. Лесникова Светлана Юрьевна, воспитатель – член творческой группы

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О.Н. Козик

С приказом ознакомлены: _____ Клейменова Е.П..
_____ Павлова С..А.
_____ Бондаренко Я. И
_____ Лесникова С.Ю.