

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №8

Козик О.Н.

**ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ДЕТСКИЙ САД 8
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА**

Наименование действия	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
СООБЩЕНИЕ О ПОЖАРЕ	При обнаружении пожара или его признаков, необходимо немедленно сообщить по т. 01; 6-25-50 в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность заведующего ДОУ или заменяющего его работника	Завхоз: РЯДЧИКОВА А.М. В ее отсутствие повар В ночное время сторожа
ЭВАКУАЦИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ЗАГОРЕВШЕГОСЯ ЗДАНИЯ СОГЛАСНО СХЕМЕ ЭВАКУАЦИИ	Все дети должны выводиться из загоревшего здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Воспитатели: СОЗИНА Т.В. БАУЭР Н.Н. ЛЕСНИКОВА С.Ю. БОНДАРЕНКО Я.И. ПАВЛОВА С.А. РУДАКОВА Т.П.
СВЕРКА СПИСОЧНОГО СОСТАВА С ФАКТИЧЕСКИМ НАЛИЧИЕМ ЭВАКУИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах спискам	Заведующий МБДОУ: КОЗИК О.Н.
ПУНКТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ	В дневное время дети размещаются в МБДОУ д/с № 55	Заведующий МБДОУ: КОЗИК О.Н.
ТУШЕНИЕ ВОЗНИКШЕГО ПОЖАРА РАБОТНИКАМИ ДОУ ДО ПРИБЫТИЯ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками ДОУ, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в ДОУ средства пожаротушения	Младшие воспитатели: КОЩЕЕВА И.Б. ТРОФИМОВА О.П. ВЯЛКИНА В.А. ЩУКОВА Е.Н.
ОТКРЫВАНИЕ НАРУЖНЫХ ДВЕРЕЙ	Открывает эвакуационные выходы из здания ДОУ	Повар: МИХАЙЛОВА В.В. ГУЙДА Н.А.
ВСТРЕЧА ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ	Встречает пожарную часть по ее прибытию на территорию ДОУ и четко докладывает о месте возникновения пожара	Завхоз: РЯДЧИКОВА А.М.

С планом эвакуации и распределением обязанностей ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета (комиссии)
по охране труда МБДОУ Д/С №8
Рядчикова А.М.

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Комитета (комиссии) по охране труда на 2012 - 2013 гг.
ДЕТСКИЙ САД 8

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Отчет уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Декабрь	Председатель комитета (комиссии)	
2	Участие в разработке проекта коллективного договора между работодателем и работниками по вопросам охраны труда	Январь	Председатель комитета (комиссии)	
3	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Председатель комитета (комиссии)	
4	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в организации	Один раз в квартал	Уполномоченные (доверенные) лица	
5	Заседание комитета (комиссии) по охране труда	Один раз в квартал	Председатель комитета (комиссии)	
6	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств	Август	Уполномоченные (доверенные) лица	
7	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ компенсациях и льготах	В течение года	Председатель комитета (комиссии)	
8	Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование	Апрель	Уполномоченные (доверенные) лица	

Председатель (заместитель председателя)
комитета (комиссии) по охране труда

А.М. Рядчикова